

Teitl y Swydd: Uwch Dechnegydd

Uned/Ysgol: Ysgol Chwaraeon a Gwyddorau Iechyd Caerdydd

Gradd: 4A/B

HERA: CSHS63

Pwrpas craidd y rôl

Darparu cymorth technegol ar gyfer gweithgareddau dysgu ac addysgu a chyfleusterau ymchwil yr ysgol.

Cefnogi agweddau ar weithgarwch ymchwil ac arloesi yn ôl yr angen a darparu data, gwybodaeth arbenigol a chynngor pan ofynnir amdano.

Bydd yr Uwch Dechnegydd wedi'i leoli yn labordai biocemeg a chemeg bwyd yr ysgol.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

Bydd yr Uwch Dechnegydd yn ymgymryd â rhai neu'r cyfan o'r dyletswyddau canlynol, a gyflawnir mewn cydweithrediad â Chyfarwyddwr y Rhaglen / staff academiaidd / rheolwr llinell neu aelodau eraill o staff a nodwyd fel y bo'n briodol:

- Darparu cymorth technegol ar gyfer dosbarthiadau ymarferol ar thema biocemeg a chemeg bwyd, gan gynnwys paratoi datrysiadau a deunyddiau, ailstocio nwyddau traul, sefydlu a chlirio labordai, trin gwastraff, sicrhau bod offer labordy yn gweithredu cynnal a chadw arferol.
- Cysylltu ag arweinwyr academiaidd ar amserlennu a chynnwys dosbarthiadau ymarferol a chefnogi dilysu a phroffion paratoi ar ddulliau fel a phan fo angen.
- Cyflwyno, esbonio a darparu cynngor parhaus a hyfforddiant cymorth i aelodau o staff, myfyrwyr ac ymwelwyr.
- Cynorthwyo'r Rheolwr Labordy gyda chwblhau ac adolygu asesiadau risg Rheoli Sylweddau Peryglus i Iechyd (COSHH) ac asesiadau risg eraill ac i fonitro bod canllawiau iechyd a Diogelwch yn cael eu cadw bob amser gan bob defnyddiwr labordy.
- Cynorthwyo'r Rheolwr Labordy i baratoi a chynnal a chadw Gweithdrefnau Gweithredu Safonol ac Offer manwl a chynnal a chadw offer yn arferol.
- Cyfrannu at y gwiriadau misol statudol arferol o offer yn y labordai addysgu.
- Cymryd rhan yng nghyfarfodydd Uned Cymorth Dechnegol yr Ysgol.
- Gweithio'n hyblyg gyda staff technegol eraill i sicrhau bod y labordai addysgu yn rhedeg yn llyfn. Ymgymryd â rhai neu'r cyfan o'r rolau canlynol; cynorthwyydd cyntaf/cymorth cyntaf iechyd meddwl; warden tân a gweithredwr Gwacáu a Chadeirydd.
- Fel sy'n ofynnol i gymryd rhan yn y Protocol Wrth Gefn ac Ar Alwad yr Ysgol. Mae'r trefniadau hyn yn cwmpasu holl safleoedd y Brifysgol.

Manyleb Person

Cymwysterau hanfodol / Aelodaeth broffesiynol

- Diploma Cenedlaethol Uwch neu Radd Gyntaf mewn disgyblaeth briodol (e.e. Gwyddoniaeth Biofeddygol, Biocemeg, Gwyddorau Biolegol, Gwyddor Bwyd, Cemeg Bwyd) neu ddisgyblaeth debyg neu gyfwerth.

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Gwybodaeth weithredol o ofynion iechyd a diogelwch labordy perthnasol.
2. Y gallu i gynllunio, blaenoriaethu a threfnu gwaith eich hun, gan gynnwys protocolau arbrofol ac adnoddau i gyflawni amcanion y cytunwyd arnynt.
3. Dealltwriaeth o weithredu cynnal a chadw offer labordy cyffredinol.
4. Y gallu i weithio fel rhan o dîm, gan ddangos dull hyblyg o gyflawni canlyniadau tîm.
5. Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol â phobl ar bob lefel yn y sefydliad.
6. Hyfedr yn y defnydd o gyfrifiaduron, gan gynnwys prosesu geiriau, graffiau gwyddonol a thaenlenni.
7. Y gallu i ddatrys problemau mathemategol safonol.
8. Sgiliau cadw cofnodion rhagorol, gan gynnwys y gallu i gynnal nodiadau labordy a rhestrau cywir.
9. Y gallu i weithio ar fenter eich hun.
10. Gwerthfawrogiad o bwysigrwydd cyfrinachedd.
11. Ymrwymiad i Gydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant, Iechyd a Diogelwch a Safonau Ansawdd.
12. Ymrwymiad clir a diddordeb mewn gwaith technegol gydag awydd i rannu gwybodaeth ac ysgogi myfyrwyr.

Profiad, gwybodaeth a sgiliau dymunol

1. Theori ac ymarfer gweithredu offer labordy arbenigol.
2. Profiad o weithio mewn lleoliad addysgol.
3. Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus.
4. Profiad o gaffael mewn addysg

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: [Lefelau sgiliau iaith Gymraeg](#). Os yw sgil wedi'i restru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd cyffredinol	Gwranddo	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth syml, syml a chyfathrebu yn Gymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu sy'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uchaf Yn gallu mynegi eich hun yn Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn Gymraeg.				
C2 - Prif ddefnyddiwr Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Nid oes angen gwiriad DBS ar y swydd hon.

Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac mae'n bosib y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Nid yw'r disgrifiad swydd na'r fanyleb person hwn wedi'i fwriadu i fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol a'u hymddygiad ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos cadw at ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisiâu a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.